

2021年1月改定

投稿規定

1. 論文の投稿区分には、「論説」と「研究ノート」があります。
 - 1.1 「論説」には、明確な課題設定とその実証を通じて研究に貢献する実証論文の投稿が期待されます。
 - 1.2 「研究ノート」には、事実の発見を報告する実証分析や、学界展望、書評論文、史料紹介などの投稿が期待されます。
2. 投稿原稿は投稿区分にかかわらず、本文、注、図表、引用文献を含めて、32,000字を上限とします。投稿原稿の1行当たり文字数、1頁当たり行数は指定しません。本誌1頁大の図表は1,600字に相当します。なお、審査・改訂の過程で編集委員会からの要請により、加筆等で超過する場合は、この限りではありません。また、J-STAGEに搭載される電子版には電子付録を登載することができますが、電子付録は紙幅の上限算定に含まれません。和文要旨は、441～480字で作成して下さい。ワードプロセッサを用いて論文を執筆する場合には、図表を論文末尾に貼り付けるとともに、図表の位置に関する指示を論文本文中に書き込み、論文本文、注、図表すべてを含むマイクロソフト・ワード形式(.docxまたは.doc)ファイル1点と、和文要旨のマイクロソフト・ワード形式ファイル1点を、著者の姓を含むファイル名にて保存し、お送り下さい(例：Saito_manuscript.docx, Saito_abstract.docx)。LaTeX環境にて論文を執筆する場合には、図表を論文末尾に組み込むとともに、図表の位置に関する指示を論文本文中に書き込み、論文本文、注、図表すべてを含むpdf形式ファイル1点と、和文要旨のpdf形式ファイル1点を、著者の姓を含むファイル名にて保存し、お送り下さい(例：Saito_manuscript.pdf, Saito_abstract.pdf)。なお、掲載可と判定された場合には、論文本文、注と和文要旨はマイクロソフト・ワード形式にて、表はマイクロソフト・エクセル形式(.xlsxまたは.xls)にて提出いただきます。LaTeX環境にて執筆された論文の論文本文、注と和文要旨は、pdf形式ファイルをマイクロソフト・ワードに読み込み、ワード形式に変換、保存の上、提出して下さい。図については、入稿可能なファイル形式を事務局にお問い合わせください。
3. 投稿の際は論文本文、注、和文要旨、図表の電子ファイルを、下記の投稿専用アドレス宛てに添付ファイルとしてお送り下さい。ハードコピーによる投稿を希望される方は、原稿3部(2部コピー可)を、学会事務局宛に書留便またはレターパックプラスにて郵送して下さい。
4. 投稿原稿は、編集委員会(原則として8月を除く毎月)において審査し、可能なかぎり3ヶ月以内に結果をお知らせします。

5. 投稿は会員の方に限ります。非会員を共著者に含む論文を投稿する場合には、非会員著者数に 9,000 円を乗じた金額を投稿料として納付して下さい。投稿料は下記の口座に郵便振替にて振り込んで下さい。
6. 本誌では、和文・他言語にかかわらず、他の刊行物への二重投稿を認めておりません。
7. 投稿に際しては学会ホームページ (<http://sehs.ssoj.info/>) を参考にして下さい。

原稿送付先

投稿専用アドレス： seh-apply@list.waseda.jp (件名には名字を添えてください)

書留便送付先：〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

早稲田大学政治経済学術院内 (3号館9階教員室気付)

『社会経済史学』編集委員会

The Editor, Socio-Economic History

Faculty of Political Science and Economics, Waseda University

Nishi-Waseda, Shinjuku, Tokyo 169-8050, JAPAN

投稿料納付先

振替口座 00140-7-54633